

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Stalowej Woli  
**WPLYNEŁO DNIA:**  
**03 -01- 2012**  
Nr .....  
Skierowano: 2/2, podle. plan-1000

**U C H W A Ł A Nr XX/297/11**  
**RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI**  
**z dnia 21 grudnia 2011r.**

**w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm ), art.17 ust.1 pkt 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009r. Nr 175 , poz.1362 z późn. zm.) art. 9 pkt 3 oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz.1240, z późn. zm.)

Rada Miejska w Stalowej Woli

**u c h w a ł a**, co następuje

**§ 1**

Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/477/04 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Kłosowski

Załącznik do Uchwały Nr XX/297/11  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia 21 grudnia 2011r.

# **S T A T U T**

## **MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STALOWEJ WOLI**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

- 1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną Miasta Stalowa Wola utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej wymienionych w ustawie o pomocy społecznej.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli może używać nazwy skróconej - „MOPS w Stalowej Woli”.
3. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej o treści: „ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Dmowskiego 1, tel. 15 842 50 97,„

### § 2

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późniejszymi zmianami)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami )
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- 4) Uchwały Nr X/49/90 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 20 marca 1990r. w sprawie powołania jednostki budżetowej – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli
- 5) niniejszego Statutu

### § 3

1. Ośrodek ma siedzibę w Stalowej Woli, przy ul. Dmowskiego 1.
2. Terenem działania Ośrodka jest Miasto Stalowa Wola

## II. ZAKRES DZIAŁANIA

### § 4

Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom mającej na celu przezwyciężanie ich trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie sami pokonać wykorzystując własne zasoby uprawnień i możliwości.

### § 5

Celem pomocy społecznej realizowanej przez Ośrodek jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka a także podejmowanie działań zmierzających do życiowego

usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

## § 6

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) pobudzanie aktywności lokalnej społeczności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,
- 8) inicjowanie działań zapobiegających degradacji osób, rodzin i grup społecznych,
- 9) zapewnienie obsługi administracyjno - technicznej zespołu interdyscyplinarnego,

## § 7

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę.
2. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
3. Ośrodek przy realizacji swoich zadań współpracuje z innymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, powiatowymi urzędami pracy, podmiotami leczniczymi, ubezpieczeniami społecznymi, policją, sądami oraz stowarzyszeniami, fundacjami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.
4. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym prowadzonych przez Ośrodek należą w szczególności:
  - 1) współdziałanie przy opracowaniu i koordynacji realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 9) praca socjalna,
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania i w ośrodkach wsparcia, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 13) wspieranie rodzin zagrożonych patologią oraz dysfunkcyjnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych
- 14) dożywianie dzieci ,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ustalanie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 20) wydawanie decyzji o skierowaniu do ośrodków wsparcia oraz decyzji ustalających odpłatność za korzystanie z usług w tych ośrodkach

5. Do zadań własnych gminy wykonywanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

6. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

7. Przy wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **III. ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### **§ 8**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Stalowej Woli, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora dokonuje Prezydent Miasta Stalowej Woli.

## § 9

Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka, a także tryb pracy i zasady funkcjonowania Ośrodka określa „Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli” ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

## § 10

Nadzór nad jakością działalności Ośrodka oraz nad jakością usług dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników Ośrodka z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda, a w pozostałym zakresie Prezydent Miasta Stalowej Woli.

## § 11

- 1 Prezydent Miasta udziela Dyrektorowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 2 Na wniosek Dyrektora upoważnienie określone w ust.1 może być udzielone także innej osobie.

## § 12

Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Stalowej Woli coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

## § 13

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1)zarządzanie Ośrodkiem i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2)nadzór organizacyjny i służbowy nad pracownikami Ośrodka.
  - 3)wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
2. Dyrektor wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA

### § 14

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
3. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest ze środków otrzymywanych z budżetu państwa i budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ze środków pozabudżetowych
4. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Obsługa bankowa Ośrodka prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżety Miasta Stalowa Wola.
7. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
8. Obsługę finansowo - księgową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

#### § 15

Ośrodek gospodaruje wydzielonym mu majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego, któremu zapewnia ochronę i którym zarządza zgodnie z przeznaczeniem.

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 2.

#### § 17

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Stalowej Woli.
2. Zmiany w treści Statutu następują w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Antoni Kłosowski*

## UZASADNIENIE

W związku ze zmianami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, zachodzi konieczność uchwalenia nowego statutu MOPS, który dostosowany będzie do obowiązującego stanu prawnego.

Statut w proponowanej formie uwzględnia aktualną merytoryczną działalność MOPS jak również reguluje obecne zasady jego funkcjonowania i zarządzania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Antoni Kłosowski*